

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 16/2018
Zarządu Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 28 grudnia 2018 r.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bolesławcu
ul. Tyrankiewiczów 11, 59-700 Bolesławiec

Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Bolesławcu ul. Tyrankiewiczów 11 za rok 2025, na które składają się:
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
 - informacja dodatkowa;sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogły mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania oraz oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przeprowadzono za pomocą ustalenia prawidłowych stanów aktywów i pasywów drogą porównania aktywów i pasywów danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i ich weryfikacją.
4. Posiadam pełną świadomość za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 06.03.2026 r.

INSPEKTOR
D/S KSIĘGOWOŚCI
Natalia Borowiak
Natalia Borowiak

.....
(Pieczęć i podpis)

osoba odpowiedzialna za

prowadzenie ksiąg rachunkowych

Natalia Borowiak

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu
Halina Kobiela
Halina Kobiela

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Bolesławcu
Sylvia Bronska
Sylvia Bronska

.....
(Pieczęć i podpis)

Dyrektor/Kierownik

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Bolesławcu ul. Tyrankiewiczów 11 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342 ze zmianami).

Działalność podstawowa:

PKD 8560Z

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zmianami),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zmianami),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2499).

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej dzieciom, rodzicom, nauczycielom.

Celem działania jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, wspieranie rodziców, opiekunów i nauczycieli w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych. Pod opieką Poradni znajdują się dzieci od urodzenia do 6. roku życia nie uczęszczające do placówek (objęte wczesnym wspomaganie rozwoju) oraz dzieci uczęszczające do przedszkoli, szkół podstawowych oraz młodzież szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych z miasta Bolesławiec i terenu powiatu bolesławieckiego. Korzystanie z usług poradni jest dobrowolne i nieodpłatne.

Zadania:

- Wspomaganie wczesnego rozwoju dziecka;
- Diagnoza zaburzeń rozwoju;
- Terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- Udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi;
- Udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami;
- Pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej;
- Nauka i rozwijanie umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania problemów i konfliktów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- Profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży – udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grupy ryzyka w sytuacjach traumatycznych;
- Prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
- Pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
- Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
- Udzielanie wsparcia pedagogom i psychologom szkolnym w rejonie działania;
- Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.

Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Założenie kontynuacji działania

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną w Bolesławcu w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat:

W roku obrotowym 2025 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami), z uwzględnieniem szczegółowych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342 ze zmianami) oraz zapisów wynikających z polityki rachunkowości.

- **Środki trwałe** wycenione były według ceny nabycia i według kosztów wytworzenia, a stanowiące własność Powiatu Bolesławieckiego otrzymane nieodpłatnie wyceniono według wartości określonej w decyzji. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenione zostały w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. W jednostce przyjęto liniową metodę amortyzacji dla wszystkich środków trwałych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się poprzez jednorazowy roczny odpis amortyzacyjny od miesiąca następnego po przyjęciu do używania środka trwałego.
- **Wartości niematerialne i prawne**, zakupione ze środków na wydatki bieżące, wycenione były według ceny nabycia, a stanowiące własność Powiatu Bolesławieckiego otrzymane nieodpłatnie wyceniono według wartości określonej w decyzji. W jednostce przyjęto liniową metodę amortyzacji dla WNIIP. Odpisów umorzeniowych dokonuje się poprzez jednorazowy roczny odpis amortyzacyjny od miesiąca następnego po przyjęciu do używania WNIIP.
- **Nieruchomości** zaewidencjonowane i wycenione zostały według wartości określonej w decyzji – nie dotyczy.
- **Udziały** (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe – nie dotyczy.
- **Należności** wycenione zostały w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tzn. po pomniejszeniu o wartość odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.
Kwota 0,00 zł.
- **Zapasy materiałów w magazynie** – nie dotyczy.
- **Inwestycje krótkoterminowe** wycenia się według – nie dotyczy.
- **Odpis aktualizujący należności** w kwocie 0,00 zł.

1) Bilans, do którego należy dołączyć:

- a. Zestawienie obrotów i sald (wydruk z systemu informatycznego);
- b. Zestawienie należności (wydruk z systemu informatycznego);
- c. Zestawienie zobowiązań (wydruk z systemu informatycznego);
- d. Potwierdzenie sald na rachunkach bankowych (bank).

2) Rachunek zysków i strat;

3) Zestawienie zmian w funduszu;

4) Arkusz wzajemnych wyłączeń (wg zestawień od A do C);

- 5) Informacja dodatkowa (wg zestawień od A do T);
- 6) Informację o stanie mienia jednostki wg stanu na 31 grudnia 2025 r. (wg zestawienia A).

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu

Halina Kobiela

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Bolesławcu

Sylvia Brńska

